



CEIAC

PROCEDURĂ INTERNĂ DE ORGANIZARE,
DESFĂȘURARE A LECȚIILOR PRACTICE LA
DISCIPLINILE CLINICE

COD : PO-06


EXEMPLAR: nr 1
REVIZUIRI : 0
EDIȚIA :1
PAGINA 1 / 14

COD : PO – 06

PROCEDURĂ

internă de organizare, desfășurare a lecțiilor practice

la disciplinele clinice

	ELABORATĂ	DISCUTATĂ ȘI ANALIZATĂ	COORDONATĂ	APROBATĂ
RESPONSABIL	Rogoja Natalia	CEIAC	Consiliul de Administrație	Consiliul Profesoral
DATA	18.09.2020	24.09.2020	08.10 . 2020 PV nr .2	20.10.2020
SEMNĂTURA				





CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta/pagina de garda	1
	Cuprins	2
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau , după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul ediției procedurii	3
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau , după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	4
4.	Scopul procedurii	5
5.	Domeniul de aplicare al procedurii	5
6.	Documentele de referință/reglementările aplicabile activității procedurate	5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	6
8.	Descrierea procedurii	7
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9
10.	Anexe, înregistrări , arhivări	10



PROCEDURĂ INTERNĂ DE ORGANIZARE,
DESFĂȘURARE A LECȚIILOR PRACTICE LA
DISCIPLINILE CLINICE

COD : PO-06

EXEMPLAR: nr 1
REVIZUIRI : 0
EDIȚIA :1
PAGINA 3 / 14

**I LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII**

Nr. Ctr.	Operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Subdiviziunea/ compartimentul	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Moșanu Vera	Șef catedră Discipline terapeutice	Consiliul administrativ	18.09.2020	
		Zubcu Lilia	Șef catedră Discipline fundamentale	Consiliul administrativ	18.09.2020	
		Rogoja Natalia	Șef catedră Discipline chirurgicale	Consiliul administrativ	18.09.2020	
2.	Verificat	Cornea Maria	Șef de secție (pentru asigurarea calității)	CEIAC	24.09.2020	
		Brunchi Liliana	Director adjunct (pentru instruire practică)	Secția studii	24.09.2020	
3.	Avizat	Jidraș Tamara	Director adjunct (pentru instruire și educație)	Consiliul de Administrație	08.10.2020	
4.	Aprobat	Caminski Oleg	Director	Consiliul Profesional	20.10.2020	

II.SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevedirile ediției sau reviziei/ediției
1	2	3	4
Ediția I			20.10.2020
Revizia I			



CEIAC

PROCEDURĂ INTERNĂ DE ORGANIZARE,
DESFĂȘURARE A LECȚIILOR PRACTICE LA
DISCIPLINILE CLINICE

COD : PO-06

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 0

EDIȚIA : 1

PAGINA 4 / 14

III. LISTA PEROANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ,
REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII

Nr. Ctr.	Scopul	Subdiviziunea	Funcția	Data primirii	Numele, preumele Semnătura
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.1	Aplicare		Director	20.10.2020	
1.2	Aplicare Informare	Toate subdiviziunile	Director	20.10.2020	
			Director adjunct (pentru instruire și educație)	20.10.2020	
			Director adjunct (pentru instruire practică)	20.10.2020	
			Șef de secție (pentru asigurarea calității)	20.10.2020	Mlornes
			Șef de secție (disciplini liceale)	20.10.2020	
			Șef de secție (disciplini de specialitate)	20.10.2020	
			Șefa catedrei	20.10.2020	
			Șefa catedrei	20.10.2020	
			Șefa catedrei	20.10.2020	
			Metodist	20.10.2020	R. Lucea
1.3	Arhivare		Arhivar	20.10.2020	



IV. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură va reglementa modul de organizare ,desfășurare și evaluare a lecțiilor practice la disciplinele clinic desfășurate în cadrul IMSP și lecțiilor practice CESIM, care va garanta corectitudinea și completitudinea descrierii procesului de îngrijire medical la toate etapele lecției formând competențe pecifice lucrătorilor medical din instituția de învățământ profesional tehnic .

V. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura elaborată și distribuită de către directorul adjunct pentru instruire practică , se aplică de șefii catedrelor disciplinelor clinice de specialitate și catedrelor didactice (titulare și anajate prin cumul de funcții) , pentru a reglementa prevederile generale de desfășurare a tuturor lecțiilor practice în IMSP și CESIM.

VI. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ /REGLEMENTĂRILE APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

- 6.1 Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialiștilor și calificări pentru învățământul profesional ethnic postsecundar și postsecundar nonterțiar ,aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015
- 6.2.Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional ethnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile ,anexa la ordinul Ministerului Educației nr. 234,din 25 martie 2016.
- 6.3.Regulamentul de organizare și funcționare CMO , aprobat din ordinul Ministerului Sănătății al RM nr.800 din 01 septembrie 2022.
- 6.4. Codul de etică al cadrului didactic din CMO , aprobat prin ordinul nr. 112-AC din 26 decembrie 2016 .
- 6.5 Contractele încheiate cu instituțiile medico sanitare publice și private .
- 6.6 Protocoale clinic naționale , link-ul [https://ms.gov.md/legislație/ghiduri- protocol/ algoritm al deprinderilor practice](https://ms.gov.md/legislație/ghiduri-protocol/algorithm%20al%20deprinderilor%20practice).
- 6.7.Planurile de învățământ la specialitățile : - Medicină, calificarea - Asisten medical;
- Îngrijirea bolnavilor, calificarea - Asistent medical.
- 6.8.Curricula la unitățile de curs în vigoare .
- 6.9 Regulamentul de funcționare al Centrului educational de simulare în instruire medicală (CESIM), aprobat prin Ordinul nr. 163 a-AC din 03.09.2018.
- 6.10 Regulamentul privind organizarea activității cabinetelor /laboratoarelor în CMO , aprobat ordinul 112-Ac din 26 decembrie, 2016.
- 6.11 Regulamentul de activitate a catedrei în IP CMO , aprobat prin ordinul nr.34 a AC din 19 septembrie 2016
- 6.12. Regulamentul privind organizarea evaluării rezultatelor școlare în IP CMO, aprobat prin ordinul NR. 112-ac din 26 decembrie 2016. 6.13. Protocol/Algoritm al deprinderilor practice , ed-II-a , Chișinău 2017.



CEIAC

PROCEDURĂ INTERNĂ DE ORGANIZARE,
DESFĂȘURARE A LECȚIILOR PRACTICE LA
DISCIPLINILE CLINICE

COD : PO-06

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 0

EDIȚIA :1

PAGINA 6 / 14

VII. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

Nr.	Termenul/Conceptul /Abrevierea	Definiția
1.	Învățământul profesional ethnic postsecundar și postsecundar nonterțiar	Un nivel de învățământ ancorat pe procesele economice și social actuale, dar și de cele de perspectivă.
2.	Profesor titular din cadrul IP CMO	Cadrul didactic, desemnat prin ordin de către instituția de învățământ profesional tehnic ,specialist în domeniu ,care asigură planificarea , organizarea, evaluarea și buna desfășurare a activității didactice .
3.	Contract de colaborare cu IMSP	Acord încheiat între IP CMO , în persoana directorului și directorul IMSP , privind organizarea ,efectuarea și evaluarea instruirii practice a elevilor .
4.	Plan de învățământ	Document normative obligatoriu, valid prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al RM și Ministerul Sănătății al RM , care are funcția de a orienta procesul instructiv - educativ .
5.	Modul	Unitate de curs, care are drept scop formarea la elevi a unui comportament specific profesiei/specialității și reprezintă o structură didactică unitară din punct de Vedere tematică atât pentru instruire teoretică cât și pentru cea practică.
6.	Curricula la unități de curs	Un document normativ, care este conceput în așa fel în cât oferă posibilitate cadrului didactic de a elabora strategii propria de proiectare și organizarea a demersului educational în vederea formării la elevi a competențelor profesionale specific ,valori și atitudinilor ce corespund necesităților curente și de perspectivă a pieții muncii și ale unei societăți aflate în permanentă schimbare.
7.	Plan tematic	Totalitatea temelor de la unitatea de curs (modul),cu repartizare a numărului de ore pentru lecții teoretice ,practice și studiu individual ghidat.
8.	Ghidul pentru lecții practice	Instrument didactic pentru elevi, ce include planul tematic, competențe specific unității de curs și descrierea etapizată a desfășurării lecțiilor practice , care favorizează formarea și dezvoltarea competențelor profesionale specific calificării.



PROCEDURĂ INTERNĂ DE ORGANIZARE,
DESFĂȘURARE A LECȚIILOR PRACTICE LA
DISCIPLINILE CLINICE

COD : PO-06

EXEMPLAR: nr 1
REVIZUIRI : 0
EDIȚIA :1
PAGINA 7 / 14

Nr.	Termenul/Conceptul /Abrevierea	Definiția
9.	Lecție practică clinică	Lecție practică la disciplinele de specialitate desfășurate în cadrul instituțiilor medico-sanitare publice și private, axate pe formarea și dezvoltarea competențelor profesionale de examinare , îngrijire și consiliere a pacienților tematici.
10.	Lecție practică preclinică	Lecțiile practice care se desfășoară la CESIM , și săli de studii, acest tip de instruire practică are caracter individual, în cadrul căruia elevul dobândește nivelul primar de abilități practice, detaliate specific disciplinelor fundamentale și de specialitate.
11.	Centrul Educațional de Simulare în Instruire Medicală	Reprezintă săli de simulare, cabinet care asigură condiții de planificare ,organizare și desfășurare a lecțiilor practice preclinice, evaluarea a finalităților de studii manifestate în competențe profesionale specific calificării.
12.	Protocol/algoritm al deprinderilor practice	Un suport metodologic pentru cadrele didactice și elevi în formare abilităților practice
13.	IP CMO	Instituție Publică Colegiu de Medicină din Orhei
14.	IMSP și P	Instituția medico-sanitare publice și private
15.	CESIM	Centrul Educațional de Instruire în Simulare Medicală
16.	AMT	Asociația medico-teritorială
17.	PO	Procedura operațională
18.	MNCP	Media notelor curente la lecțiile practice

VII. DESCRIEREA PROCEDURII

Rolul și importanța lecțiilor practice în cadrul disciplinelor clinice .

În demersul educațional din instituțiile de învățământ profesional tehnic medical un rol important ,referitor la studierea unităților de curs de formare profesională au disciplinele clinic . Obiectivul fundamental a acestor activități este dobândirea de către elevi a abilităților practice printr-o implicare direct și active ,alături de profesor și specialistii în domeniul medical specific programului de formare profesională Activând în secțiile specializate elevi însușesc modalitatea de completare a documentației medicale, elaborează planuri de îngrijire a pacienților în secție ,acordă îngrijire medicale pacienților ,asistă medici la efectuarea diverselor proceduri medicale ,administrează medicamente pacienților pe diferite căi , consiliază pacienții în vederea respectării corecte a dietelor , supraveghează efectuarea igienei personale , monitorizează funcțiile vitale , promovează strategiile programelor de educație pentru sănătate, respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate activității medicale.

8.1. Organizarea lecțiilor practice

8.1.1. Consultarea orarului, curriculumului la unitatea de curs, planului tematic (fiecare profesor consultă setul de documente conform specificului disciplinei).

8.1.2. Consultarea literaturii didactice și de specialitate.

8.1.3. Elaborarea proiectului didactic pentru lecția practică (preclinică/clinică) (proiectele didactice se elaborează conform specificului disciplinei).

8.1.4. Completarea platformei Moodle la activitatea educațională planificată.

8.1.5. Diseminarea informației necesare elevilor.



8.1.6. În cazul lecțiilor preclinice se pregătesc cazuri clinice la subiectul lecției practice similar cu cele de la examenul de calificare (Anexa nr.1). Pregătirea necesarului pentru demonstrarea manoperele practice (mulaje, obiecte de îngrijire, simulatoare etc.)

8.1.7. În cazul lecțiilor clinice selectarea pacienților tematici.

8.2. Desfășurarea lecțiilor practice

8.2.1. Lecțiile practice sunt realizate în baza curricula la unitatea de curs, corespunzător planurilor de învățământ,) conform specialității, calificării, planului thematic și orarului aprobat de directorul IP CMO.

8.2.1. Lecții practice preclinice

Lecțiile practice preclinice se desfășoară în cabinete, sălile de simulare ale CESIM.

-Elevii îmbracă echipamentul medical special (costum chirurgical, halat, bonetă, încălțăminte de schimb).

-Cadrul didactic evaluează prezența, aspectul exterior, mijloacele didactice necesare pentru lecție (ghid pentru lecții practice, pix, manualul cu protocoale/algorithm al deprinderilor practice etc.).

-Cadrul didactic informează elevii despre necesitatea respectării regulilor de securitate și sănătate în muncă în timpul activității practice în cadrul sălilor de simulare, cabinete, la exploatarea utilajelor tehnice,mulajelor etc.

- Evaluarea materialului tematic se face conform conținutului curricular, în limita a 40-45 minute.

- Demonstrarea de către profesor a manoperei practice pe mulaje, simulatoare sau demonstrarea tutorialelor, filmelor didactice. (aproximativ 10 minute)

- Exersarea de către elevi (în perechi, grupuri mici) a manoperei practice (aproximativ 40 minute).

- Demonstrarea de către elevi a manoperei însușite conform protocoalelor/algorithm al deprinderilor practice (25-30 minute).

- Completarea ghidului lecției practice. *Anexa nr.2 (15-20 minute)*

- Consolidarea conținuturilor însușite prin diverse metode (testarea, caz clinic, joc de rol, 6 de ce?, tehnica 3-2-1, graffiti, etc.) - 20 minute .

Evaluarea sumativă conform fișei de monitorizare (*Anexa nr. 3*). Argumentarea notelor.

-Tema pentru acasă (consultarea unui protocol, normative, date epidemiologice, manoperă practică, sursele bibliografice actualizate etc.)

8.2.2. Lecții practice clinice

- Lecțiile practice clinice se desfășoară la bazele clinice cu care au fost încheiate contracte.

- Profesorii sunt repartizați în IMSP și realizează lecțiile practice conform tematicii în secțiile specializate la baze clinice.

- La bazele clinice elevii îmbracă echipament medical special după care se ridică în cabinetele din secții rezervate pentru elevii CMO .

- Cadrul didactic informează elevii despre necesitatea respectării regulilor de securitate și sănătate în muncă în timpul lecției practice clinice.

- Lecția practică se începe cu evaluarea prezenței eleviilor, după care se stabilesc obiectivele lecției.

- 45 minute din lectia practică se petrec la patul bolnavului efectuând îngrijirile zilnice, colectarea anamnezei pentru elaborarea unui plan de nursing, deasemenea activând la postul asistentei medicale, în sălile de tratamente, pansamente, însoțesc pacienții la diverse investigații paraclinice, participă la alimentarea bolnavilor gravi etc. În această perioadă de timp, elevii exersează manopere practice fiind ghidați de cadru didactic/asistent medical din secție.

- Demonstrarea pacientului tematic selectat anterior, colectarea ulterioară a anamnezei conform schemei de examinare a pacientului.



- Revenind în sălile de curs, elevii raportează despre activitățile realizate cu analiză, argumentare.
 - Evaluarea materialului tematic se face conform conținutului curricular, în limita a 30-40 minute.
 - Completarea ghidului lecției practice. (10-20 minute)
 - Elaborarea unui plan de nursing în baza datelor colectate de la pacient sau în baza cazului clinic în lipsa pacientului tematic.
 - Consolidarea materiei prin diverse metode (testarea, caz clinic, joc de rol etc.)
 - Evaluarea sumativă conform fișei de monitorizare (anexa nr.2). Argumentarea notelor.
 - Tema pentru acasă (consultarea unui protocol, normative, date epidemiologice, manoperă practică, surse bibliografice actualizate, etc.)
- Notă!** Succesivitate etapelor lecției se pot modifica în dependență de condițiile din instituția medicală.

IX. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Responsabilități:

Directorului adjunct pentru instruirea practică:

Monitorizarea și respectarea orarului lecțiilor practice.

Evaluarea și monitorizarea desfășurării lecțiilor practice.

Evaluarea cum au fost completate registrele pentru lecții practice conform planului tematic, notarea elevilor.

Perfectarea contractelor cu bazele practice de instruire

Șefii secției de învățământ:

- Prezintă profesorilor orarul lecțiilor practice aprobat de directorul IP CMO
- Verifică corectitudinea completării registrelor conform planurilor tematice la unitate de curs
- Monitorizează disciplina de muncă a profesorilor.

Șefii catedră și cadre didactice:

- Activează în conformitate cu cerințele prevăzute de Regulamentul ordinii interne al Centrului de excelență și în baza planului anual de activitate aprobat de șeful catedrei.
- Respectă cu strictețe orarul aprobat de directorul IP CMO .
- Colaborează cu personalul tuturor subdiviziunilor instituției pe verticală și orizontală.
- Este obligat să respecte disciplina de muncă în conformitate cu normele legislative în vigoare.
- Asigură respectarea cu strictețe a regulilor de securitate și sănătate în muncă în timpul lecțiilor practice clinice și preclinice.
- Organizează activitățile didactice din cadrul catedrei.
- Șefii de catedră colaborează cu cadrele didactice pe plan științific profesional și metodic.
- Asistă, în scop de formare/autoformare la lecțiile practice a colegilor, conform unui grafic stabilit la catedră.
- Șefii de catedră verifică sistematic calitatea predării disciplinelor de studii în cadrul catedrei.
- Șefii de catedră monitorizează disciplina de muncă a profesorilor.
- Organizează și monitorizează asigurarea disciplinelor cu material metodic-didactic actualizat.
- Șefii de catedra organizează, consiliază și monitorizează cadrele didactice în elaborarea instrumentelor curriculare la unitățile de curs (proiecte didactice pentru lecțiile practice,



CEIAC

PROCEDURĂ INTERNĂ DE ORGANIZARE,
DESFĂȘURARE A LECȚIILOR PRACTICE LA
DISCIPLINILE CLINICE

COD : PO-06

EXEMPLAR: nr 1
REVIZUIRI : 0
EDIȚIA :1
PAGINA 10 / 14

- ghiduri pentru lecțiile practice, culegere de teste, cazuri clinice, fișe de evaluare etc.)
Discută în cadrul ședințelor de catedră rezultatele reușitei și frecvenței elevilor la unitățile de curs.
- Organizează studierea și implementarea în procesul educațional a platformei educaționale Moodle IP CMO .
- Cadrul didactic informează șeful catedrei, directorii adjuneți despre absența de la lecții.
- Asigură un climat psihologic favorabil, creativ, de ajutor reciproc al profesorilor și profesor-elev, elev-elev.

X. ANEXE, ÎNREGISTRARI, ARHIVĂRI



**COLEGIU DE MEDICINĂ DIN ORHEI
CATEDRA DISCIPLINE TERAPEUTICE**

CULEGERE - CAZURI CLINICE PROBLEMATIZATE

DISCIPLINA MEDICINA INTERNA CU NURSING SPECIFIC

Caz clinic problematizat nr.

Pacientul T., 48 ani, s-a adresat la medicul de familie cu următoarele acuze: febră 38.9°C, tuse umedă cu eliminări de spută mucopurulentă, transpirații abundente, senzație neplăcută în gât, răgușeală, slăbiciune generală, mialgii, artralgii, oboseală.

Istoricul actualei boli:

Este bolnav de o săptămână, când după suportarea unei infecții virale acute starea generală s-a agravat cu febră 38,9°C, frisoane, transpirații abundente, tuse uscată a devenit umedă cu eliminări de spută mucopurulentă, cefalee. Pacientul s-a tratat desinestător la domiciliu prin administrarea Tab. Paracetamoli, cu careva ameliorare a stării. Starea s-a înrăutățit astăzi dimineața când iar a apărut febra, semnele de intoxicație, fapt ce la determinat pe pacient să se adreseze la medicul de familie.

Istoricul vieții bolnavului:

- 1. Scurte date biografice.** A crescut și s-a dezvoltat fără particularități: Studii medii de specialitate. Lucrează la benzinărie.
- 2. Antecedentele patologice.** Hepatită virală, TBC, boli venerice - neagă.
- 3. Deprinderi dăunătoare.** Fumează de la vârsta de 18 ani câte 1,5 pachete pe zi. Alte deprinderi dăunătoare neagă.
- 4. Anamneza alergologică.** Neagravată.

Examenul obiectiv:

Starea pacientului de gravitate medie. Tipul constitutional normostenic. La inspecția feței hiperemie a pomeților. Tegumentele sunt fierbinți, hiperemiate. Temperatura corporală 38.9°C. FR-20 pe minut. Bătăile cordului ritmice, T/A 125/75 mmHg., Pulsul 98 b/ pe minut. La auscultația plămânilor se percepe respirație aspră, raluri buloase pe întreagă arie pulmonară.

- 1. Numiți patologia și enumerați sistemul sistemele antrenate în procesul patologic. Enumerați factorii etiologici și factorii de risc care pot declanșa patologia dată.*
- 2. Enumerați semnele/sindroamele specifice patologiei date (semne subiective și obiective).*
- 3. Enumerați metodele de examinare de laborator și instrumentale recomandate pacientului.*
- 4. Formulați 2 diagnostice de nursing prioritare conform formulei PES*
- 5. Acordați măsurile de îngrijire în tuse.*



CEIAC

PROCEDURĂ INTERNĂ DE ORGANIZARE,
DESFĂȘURARE A LECȚIILOR PRACTICE LA
DISCIPLINILE CLINICE

COD : PO-06

EXEMPLAR: nr 1

REVIZUIRI : 0

EDIȚIA :1

PAGINA 12 / 14

Anexa nr. 2

COLEGIU DE MEDICINĂ DIN ORHEI
CATEDRA DISCIPLINE TERAPEUTICE

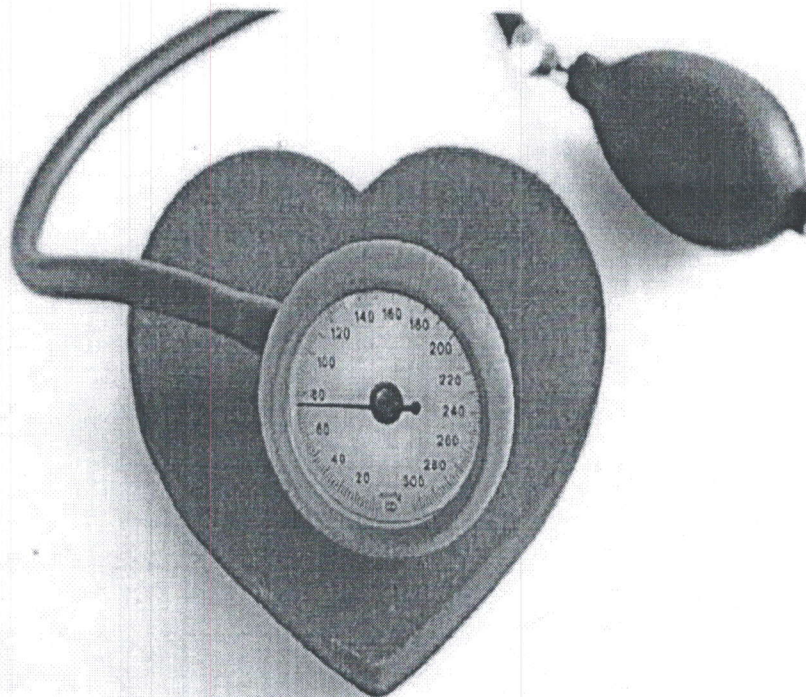
GHIDUL LECȚIILOR PRACTICE

UNITATEA DE CURS : CARDIOLOGIE ȘI REUMATOLGIE CU
NURSING SPRCIFIC

Specialitate Îngrijirea bolnavilor

Calificare Asistent medical

Al elevului/-ei _____ gr. _____



Subiectul nr.1 . Semiologia sistemului cardiovascular. Nursing-ul specific.

Data _____

Competențe și abilități:

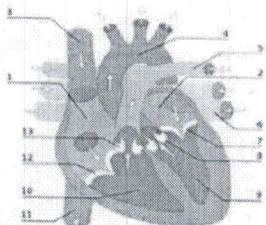
1. Expunerea semnelor subiective, obiective și a metodelor de diagnostic în afecțiunile sistemului cardiovascular .
2. Identificarea problemelor de dependență cu stabilirea diagnosticului de nursing în feecțiunile cardiovasculare.
3. Examinarea bolavilor tematici.
4. Pregătirea fizică și psihologică a pacientului pentru tehnici, investigații de laborator și instrumentale(electrocardiograma(ECG), Echo- cardiografia, examenul radiologic) conform protocol /algoritm al dependențelor practice .

Desfășurarea activității practice

1. Argumentați importanța temei studiate :

2. Acordați servicii de îngrijire a bolnavilor în secție (îngrijiri, consiliere, promovarea modului sănătos de viață)

3. Adnotați fig.1, numerotați și scrieți legenda



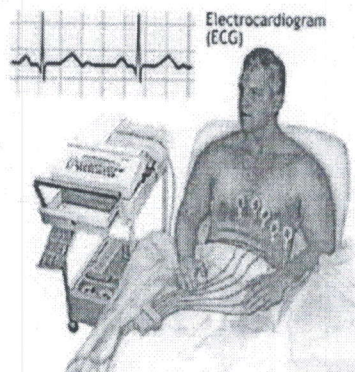
4. Expuneți pregătirea pacientului pentru ECG

5. Electocariograma normală- numiți undele ECG și locul de aplicare a electrolizilor :

- V1 _____
V2 _____
V3 _____
V4 _____
V5 _____
V6 _____

Electrozii la membre:

- MD _____
MS _____
PD _____
PS _____





6. Enumerați problemele de sănătate și nevoile prioritare în afecțiunile sistemului cardiovascular

Nevoile prioritare	Probleme de sănătate

Concluzii

Semnătura profesorului _____

Anexa nr. 3

Evaluare sumativă conform fișei de monitorizare

Nr. d/o	Numele prenumele elevului	Echipamentul minioficiului elevului	Evaluarea materialului tematic/teoretic	Demonstrarea manoperei practice	Completarea ghidului lecțiilor practice	Nota finală
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						